

REGULAMIN – FAKTURY ELEKTRONICZNE I INNE DOKUMENTY

Regulamin przesyłania faktur i innych
dokumentów drogą elektroniczną

Dział I

1. Spis treści

1. Spis treści	2
2. Postanowienia ogólne.....	2
3. Przesyłanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej	2
4. Zmiana adresu skrzynki e-mail	2
5. Cofnięcie zgody	2
6. Przesyłanie faktur w formie papierowej	2
7. Zmiana regulaminu	3
8. Postanowienia końcowe.....	3

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. Niniejszy Regulamin nie dotyczy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, których przesyłanie jest uregulowane przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 2.2. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Usługobiorcy dokonuje zakupu produktu jest do tego w pełni uprawniona, a dokonanie zakupu przez tą osobę pociąga za sobą dla niego wszelkie skutki związane z dokonaniem aktywacji niniejszej usługi.
- 2.3. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej.
- 2.4. Niniejszy regulamin ma zastosowanie wyłącznie do czynności dokumentowania zawarcia umowy, jej realizacji oraz rozliczenia.
- 2.5. Akceptacja niniejszego regulaminu jest dobrowolna, lecz niezbędna do skorzystania z usługi przesyłania faktur i innych dokumentów drogą elektroniczną;
- 2.6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Akceptacji – oznacza wyrażenie chęci otrzymywania faktur i innych dokumentów drogą elektroniczną wyrażoną w umowie lub w formie zgody;
 - b) Fakturze – oznacza fakturę, korektę faktury lub duplikat faktury;
 - c) Inne dokumenty – oznacza dokumenty takie jak: regulaminy, umowy i inne informacje, które wynikają z zawartej umowy;
 - d) Usługobiorcę – oznacza przedsiębiorcę będącego osobą prawną lub osobą fizyczną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jednostką publiczną lub inny podmiot które mogą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami być przedmiotem praw i obowiązków objętych niniejszym regulaminem oraz umową na korzystanie z danego produktu/usługi oferowanej przez Sprzedającego;
 - e) Usługodawcę – oznacza spółkę BCO Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-020) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320;
 - f) Regulaminie – oznacza niniejszy regulamin;
 - g) Skrzynce e-mail – oznacza konto poczty elektronicznej Usługobiorcy, który adres został podany w czasie zawierania umowy jako adres do przesyłania faktur drogą elektroniczną;
 - h) Umowie – oznacza zawartą przez Usługodawcę z Usługobiorcą (zwanymi dalej łącznie „Stronami”) umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług oferowanych przez Usługodawcę;
 - i) Zgodzie – oznacza zgodę udzieloną przez Usługobiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną;

- j) UŚUDE – oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr. 144, poz. 1204 z późn. zm.);
- k) PT – oznacza ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr. 171 poz. 1800 z 2004 r. z późn. zm.);
- l) Świadczeniu usług drogą elektroniczną – oznacza wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanie i otrzymywanie za pomocą urządzeń końcowych w rozumieniu przepisów PT;

Dział II

3. Przesyłanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej

- 3.1. Faktury i inne dokumenty mogą być przesyłane Usługobiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia zgody otrzymywanie wiadomości w formie elektronicznej.
- 3.2. Usługobiorca może podać tylko jeden adres skrzynki e-mail do otrzymywania wiadomości.
- 3.3. Usługodawca na warunkach określonych w niniejszym regulaminie przesyła faktury elektroniczne, gwarantując ich integralność treści przesyłanych faktur, w szczególności poprzez zapisanie ich w formie PDF.
- 3.4. Usługodawca rozpocznie świadczenie usługi od dnia wyrażenia zgody.
- 3.5. Doręczenie następuje z chwilą wysłania wiadomości na skrzynkę e-mail Usługobiorcy.

4. Zmiana adresu skrzynki e-mail

- 4.1. Zmiana adresu skrzynki e-mail ma zastosowanie do wszystkich umów zawartych z Usługodawcą;
- 4.2. Usługobiorca w dowolnym czasie ma prawo do zmiany adresu skrzynki e-mail;
- 4.3. W celu dokonania zmiany adresu skrzynki e-mail, Usługobiorca dokonuje to poprzez przesłanie informacji o zmianie adresu skrzynki e-mail, na adres: biuro@bcopoland.pl.
- 4.4. Faktury i inne dokumenty będą przesyłane na nowy adres skrzynki e-mail od dnia następnego po dniu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4.3.;
- 4.5. W sytuacji niepoinformowania o zmianie adresu skrzynki e-mail z odpowiednim wyprzedzeniem, wiadomości wysłane na znany Usługodawcy adres skrzynki e-mail uznaje się za doręczone;
- 4.6. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu skrzynki e-mail, o której mowa powyżej obciążają bezpośrednio Usługobiorcę.

5. Cofnięcie zgody

- 5.1. W każdej chwili Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody na otrzymywanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej;
- 5.2. W celu cofnięcia zgody, Usługobiorca, przesyła informację o wycofaniu zgody na adres e-mail: biuro@bcopoland.pl;
- 5.3. Cofnięcie zgody skutkuje z chwilą zarejestrowania wycofania zgody w systemie lub od dnia następnego po dniu otrzymania informacji.

6. Przesyłanie faktur w formie papierowej

- 6.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszania świadczenia usługi.
- 6.2. W przypadku, gdy wiadomość nie zostanie dostarczona z winy Usługodawcy np. błąd działania systemu, zobowiązuje się on do wysłania dokumentu w formie

- tradycyjnej na wskazany adres podany podczas składania zamówienia.
- 6.3. Usługodawca do chwili ustania przyczyny błędu, będzie wysyłać dokumenty drogą pocztową.

Data aktualizacji	
Poufność	<input checked="" type="checkbox"/> Publiczny <input type="checkbox"/> Wewnętrzny

Dział III

7. Zmiana regulaminu

- 7.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny.
- 7.2. Zmiany, o których mowa powyżej obowiązują po upływie 30 dni od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym brzmieniu pod adresem www.bco-integrity.pl. O zmianach Regulaminu Usługobiorca zostanie powiadomiony na wskazany podczas rejestracji adres email.
- 7.3. W przypadku gdy Usługobiorca nie wyraża akceptuje wprowadzonych zmian w Regulaminie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę, przy czym brak akceptacji nowej treści Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym zablokowaniem świadczenia usługi.
- 7.4. Treść Regulaminu jest dostępna pod adresem www.bco-integrity.pl i może zostać w każdym czasie zapisana na nośniku bądź wydrukowana.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Strony mają prawo do skorzystania z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>) umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z zawartą z Operatorem. Platforma ta jest punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczeniu usług.
- 8.2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Usługodawca będzie starał się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku rozwiązania polubownego rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
- 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a postanowieniami zawartymi przez Usługodawcę w drodze odrębnych umów dotyczących świadczenia Usług pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
- 8.4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej www.bco-integrity.pl.
- 8.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 01.09.2022 roku.
- 8.6. Zakres zmian:

Czynność	Data	Nr. dok.	Zakres zmian
Publikacja dokumentu	12.08.2022	1/2021	

8.7. Dokumenty powiązane:

Nazwa dokumentu	Link
Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną	
Polityka prywatności	

Typ dokumentu	Regulamin usługi
Data publikacji	01.09.2022