

REGULAMIN

Ogólne warunki świadczonych usług
drogą elektroniczną

www.bco-integrity.pl

Dział I

1. Spis treści

2.	Postanowienia ogólne.....	2
3.	Charakterystyka usługi.....	3
4.	Opis usług.....	3
5.	Składanie zamówień na usługi płatne.....	4
6.	Wynagrodzenie Usługodawcy.....	4
7.	Przesyłanie dokumentów księgowych i innych dokumentów w związku z zawartą umową.....	4
8.	Korzystanie z usług.....	4
9.	Odpowiedzialność Usługodawcy.....	5
10.	Rozwiązanie umowy.....	5
11.	Wymogi techniczne.....	5
12.	Zasady reklamacji.....	5
13.	Prawo własności intelektualnej.....	6
14.	Dane osobowe.....	6
15.	Bezpieczeństwo.....	6
16.	Pomoc techniczna i procedura reagowania na zgłoszenia od Usługobiorcy.....	6
17.	Zmiana regulaminu.....	6
18.	Postanowienia końcowe.....	7

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr. 144, poz. 1204 z późn. zm) BCO Poland Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (50-020 Wrocław) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000779689, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8971865362, z dniem 01.12.2021 ustala niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 2.2. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i podlega nieodpłatnemu udostępnieniu Usługobiorcy przed zawarciem umowy drogą elektroniczną w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem www.bco-integrity.pl;
- 2.3. Niniejszy regulamin określa w szczególności: prawa i obowiązki stron związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, a także zasady odpowiedzialności Usługodawcy względem Usługobiorcy.
- 2.4. Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z regulaminem przysyłania faktur i innych dokumentów drogą elektroniczną.
- 2.5. Usługodawca zobowiązuje się dostarczyć usługi wolne od wad;
- 2.6. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, zgodnie z ustanowionym Regulaminem oraz zobowiązuje się do niedostarczania treści zabronionych przez powszechne obowiązujące przepisy prawa;
- 2.7. Usługodawca zobowiązany jest do zapoznania się z wymaganiami technicznymi niezbędnymi do korzystania z usług, zawartymi w dalszej części Regulaminu.
- 2.8. Przed złożeniem zamówienia, Usługobiorca oświadcza w szczególności poprzez zaznaczenie/kliknięcie odpowiedniego pola na stronie internetowej, na której niniejszy regulamin jest udostępniony o zapoznaniu się z nim oraz o akceptacji jego postanowień;
- 2.9. Akceptacja niniejszego regulaminu jest dobrowolna, lecz jest niezbędna do skorzystania z usługi oferowanych przez Usługobiorcę;
- 2.10. Usługobiorca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu na osoby trzecie;
- 2.11. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa;
- 2.12. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy, który:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) zaakceptował niniejszy regulamin,
 - c) wybrał usługę, a w przypadku usług płatnych dokonał płatności wynagrodzenia zgodnie z wybranym planem abonamentowym,
- 2.13. W przypadku spełnienia warunków określonych w pkt. 2.13 powyżej zostaje zawarta pomiędzy Stronami umowa. Prawa i obowiązki stron umowy jak i inne jej postanowienia zawiera niniejszy regulamin;
- 2.14. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Serwis www – oznacza stronę internetową prowadzoną na pod nazwą www.bco-integrity.pl przez Usługodawcę, w którym udostępnione zostały usługi;
 - b) Usługodawca – oznacza spółkę BCO Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-020) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320;
 - c) Usługobiorcę – oznacza przedsiębiorcę będącego osobą prawną lub osobą fizyczną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jednostkę publiczną lub inny podmiot, który może zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami być podmiotem praw i obowiązków objętych niniejszym regulaminem oraz umową na korzystanie z danej usługi oferowanej przez Usługobiorcę.
 - d) Użytkownikowi – oznacza osobę fizyczną uprawnioną przez Usługobiorcę do korzystania z usługi poprzez podanie imienia i nazwiska, indywidualnego, przypisanego do niego adresu e-mail oraz numeru telefonu;
 - e) Koncie – oznacza konto, umożliwiające korzystanie z usługi;
 - f) Zamówienie – oznacza oświadczenie woli Usługobiorcy zamierzające bezpośrednio do zawarcia umowy ze Usługodawcą poprzez dokonanie złożenie zamówienia na świadczenie danej usługi (odpłatnej lub nie) udostępnionej przez Usługodawcę;
 - g) Umowie – oznacza zawartą przez Usługobiorcę z Usługodawcą (zwanymi dalej łącznie „Stronami”) umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach wybranej usługi;
 - h) Usługa – oznacza wszystkie usługi świadczonej przez Usługodawcę. Usługodawca w zależności od rodzaju wybranej usługi nie pobiera lub pobiera wynagrodzenie zgodnie z aktualną ofertą cenową.
 - i) Regulaminie – oznacza niniejszy regulamin;
 - j) USUDE – oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr. 144, poz. 1204 z późn. zm.);
 - k) PT – oznacza ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr. 171 poz. 1800 z 2004 r. z późn. zm.);
 - l) Systemie teleinformatycznym – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniających przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieć telekomunikacyjną za pomocą danego rodzaju urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów PT;
 - m) Świadczeniu usług drogą elektroniczną – oznacza wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych

- na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanie i otrzymywanie za pomocą urzędów końcowych w rozumieniu przepisów PT;
- n) Usłudze lub zamiennie usługach – oznacza wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami i w zakresie opisanymi w niniejszym regulaminie lub załącznikach do niniejszego regulaminu uszczegóławiające oraz regulaminach wybranych usług oferowanych przez Usługodawcę.
 - o) Aktywacji konta – oznacza czynność polegającą na aktywacji dostępu do konta w sposób zgodny z niniejszym regulaminem;
 - p) Danych – oznacza wszelkie informacje wprowadzone przez Użytkownika przy składaniu zamówienia oraz korzystania z danej usługi;
 - q) Danych osobowych – oznacza wszelkiego rodzaju informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - r) Przetwarzaniu – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - s) Administratorze – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
 - t) Podmiocie przetwarzającym – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
 - u) Podmiocie danych – oznacza osobę, której dane osobowe dotyczą;
 - v) K.C. – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - w) UPK – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 z późn. zm.);
 - x) Umowie zawartej na odległość – oznacza umowę zawartą w trybie określonym w art. 2 pkt. 1 UPK, tj. umowa zawarta z Użytkownikiem będącym konsumentem na odległość (poza siedzibą lub biurem Usługodawcy za pomocą środków porozumiewania się na odległość);
 - y) Danych dostępowych – oznacza login i hasło umożliwiające dostęp do konta;
 - z) Wynagrodzeniu – oznacza należność przysługującą Usługodawcy za prawo korzystania z usługi;
 - aa) Dokumentacji – oznacza regulamin, instrukcję obsługi s, a także dokumenty, filmy instruktażowe dostępne na stronie internetowej www.bco-integrity.pl. Zastrzega się, że dokumentacja może ulegać zmianom.

Dział II

3. Charakterystyka usługi

- 3.1. Usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy to:
- a) usługa przesłania wiadomości przez udostępniony formularz kontaktowy;
 - b) usługa biuletynu „Wiedza to zgodność”;
 - c) usługa „Sygnalist@pka”.
- 3.2. Usługodawca może świadczyć inne usługi niż wskazane w pkt. 3.1. na podstawie innych umów (regulaminów), których przedmiotem jest świadczenie usług drogą elektroniczną.

4. Opis usług

4.1. „Formularz kontaktowy”

- 4.1.1. „Formularz kontaktowy” jest narzędziem umożliwiającym przesłanie wiadomości przez Użytkownika strony www.bco-integrity.pl do Usługodawcy.
- 4.1.2. Usługa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
- 4.1.3. Podanie wymaganych danych kontaktowych w formularzu jest niezbędne do przesłania i uzyskania odpowiedzi.

4.2. „Wiedza to zgodność”

- 4.2.1. „Wiedza to zgodność” jest dostarczaniem wiadomości elektronicznych z najnowszymi informacjami związanymi z tematyką strony internetowej Usługodawcy, które mogą zawierać informację promocyjną lub handlową.
- 4.2.2. Usługa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
- 4.2.3. Informację promocyjną lub handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację w systemie informatycznym Usługodawcy lub wyrażenie zgody w innej formie na otrzymanie takiej informacji a w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres elektroniczny.
- 4.2.4. Podanie adresu elektronicznego, a tym samym wyrażenie zgody na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 172 ustawy - Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest niezbędne w celu korzystania z usługi „Biuletynu informacyjnego”.
- 4.2.5. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować ze skutkiem natychmiastowym z wiadomości informującej o tym Usługodawcę w dowolnej formie – np. pisemnie, telefonicznie, pocztą e-mail lub poprzez kliknięcie w link znajdujący się w każdej wiadomości elektronicznej.
- 4.2.6. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczącej „Wiedza to zgodność”.

4.3. Sygnalist@pka

- 4.3.1. Usługa Sygnalist@pka świadczona jest poprzez serwis Integrity, za pośrednictwem Internetu.
- 4.3.2. Usługa wspiera sprawne zarządzanie systemem obsługi zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z przepisami prawa o ochronie osób zgłaszających nieprawidłowości.
- 4.3.3. Usługa Sygnalist@pka oferowana jest w formie:
- a) bezpłatnej w ramach udostępnionej wersji demo, na stronie www.bco-integrity.pl, dostępną przez ograniczony czas. Umowa o świadczenie usługi Sygnalist@pka w wersji demo wygasa z upływem 7 dni od dnia zarejestrowania Użytkownika;
 - b) płatnej i dostępnej przez czas odpowiadający zakupionemu okresowi subskrypcji. Umowa o świadczenie usługi Sygnalist@pka wygasa z upływem wykupionego okresu subskrypcji, chyba

- że Usługobiorca zakupi usługę na kolejny okres subskrypcji.
- 4.3.4. Płatność w ramach subskrypcji dokonywana jest z góry na początku okresu subskrypcji.
 - 4.3.5. Aktualna oferta cenowa za subskrypcję dostępu do usługi Sygnalist@pka, ustalana jest indywidualnie z Usługobiorcą (patrz. ust. 5 składanie zamówień).
 - 4.3.6. Skorzystanie z usługi Sygnalist@pka w wersji demo wymaga zarejestrowania się do aplikacji poprzez podanie podstawowych danych identyfikujących Usługobiorcę i Użytkownika w formularzu rejestracji poprzez link, udostępniony na stronie www.bco-integrity.pl.
 - 4.3.7. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zawarte są w Regulaminie usługi Sygnalist@pka.

5. Składanie zamówień na usługi płatne

- 5.1. Złożenie zamówienia możliwe jest wyłącznie za pomocą stacji roboczej (komputera) lub innego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej;
- 5.2. Zamówienia może dokonać osoba będąca reprezentantem Usługobiorcy lub jego pełnomocnikiem, należycie umocowana do dokonywania określonych czynności związanych zamówieniem (dalej zw. Użytkownikiem);
- 5.3. Podczas składania zamówienia, osoba wskazana w pkt. 5.2. podaje dane w zakresie:
 - nazwy Usługobiorcy,
 - adresu,
 - NIP,
 - imienia i nazwiska,
 - adresu poczty elektronicznej,
 - rodzaj usługi.
- 5.4. Po wypełnieniu danych w formularzu i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu oraz polityki prywatności, zamówienie zostaje przesłane do Usługodawcy;
- 5.5. Usługodawca na podstawie otrzymanych informacji, na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej przesyła indywidualną ofertę cenową i fakturę pro-forma z terminem płatności 7 dni;
- 5.6. Po spełnieniu warunków, czyli:
 - a) złożenia zamówienia przez udostępniony na stronie www.bco-integrity.pl formularz;
 - b) akceptacji otrzymanej oferty cenowej;
 - c) akceptacji dokumentów odnoszących się do wybranej usługi (regulaminu usługi, polityki prywatności i innych, które mogą wystąpić);
 - d) dokonania opłaty subskrypcji na wskazany rachunek Usługodawcy.otrzymuje w terminie do 48 godzin dostęp do zamówionej usługi, poprzez otrzymanie na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, linku dostępu do formularza pierwszego logowania do zamówionej usługi.

6. Wynagrodzenie Usługodawcy

- 6.1. Usługobiorca w przypadku korzystania z usług płatnych, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia zgodnie z otrzymaną indywidualną ofertą cenową w chwili otrzymania faktury pro-forma.
- 6.2. Usługobiorca może dokonać płatności za wybrane usługi za pomocą:
 - a) systemu płatności elektronicznej wskazanej na fakturze pro-forma,
 - b) przelewem na wskazany przez Usługodawcę numer rachunku bankowego.
- 6.3. Usługobiorca otrzymuje dostęp do wybranej usługi po zaksięgowaniu opłaty na rachunku Usługodawcy w prawidłowej wysokości.
- 6.4. Opłaty naliczane są z góry na początku okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest okres 360 dni.
- 6.5. Po zaksięgowaniu opłaty, Usługodawca w terminie 14 dni przesyła Usługobiorcy fakturę VAT na podany przez niego adres poczty elektronicznej lub korespondencyjny.

- 6.6. W sytuacji braku opłaty, Usługodawca powiadamia Usługobiorcę o konieczności dokonania płatności.
- 6.7. Po 7 dniach od terminu płatności w przypadku braku płatności, Usługodawca ma prawo do:
 - a) rozwiązania zawartej umowy,
 - b) zablokowania dostępu Usługobiorcy i Użytkownikom do usługi. Blokada dotyczy również możliwości wykonania eksportu danych z Serwisu.
- 6.8. Warunkiem odblokowania dostępu do usług jest dokonanie wszystkich opłat za zaległe okresy rozliczeniowe;
- 6.9. Usługodawca zapewnia sobie prawo do zmiany należnego wynagrodzenia;
- 6.10. Wszelkie zmiany wynagrodzenia będą obowiązywać Usługobiorcę od następnego okresu rozliczeniowego.

7. Przesyłanie dokumentów księgowych i innych dokumentów w związku z zawartą umową

- 7.1. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie przez Usługodawcę faktury VAT w formie elektronicznej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na podany przez niego adres poczty elektronicznej zgodnie z postanowieniami Regulaminu przesyłania faktur drogą elektroniczną i innych dokumentów;
- 7.2. Usługobiorca ma prawo do rezygnacji z wskazanej formy otrzymywania dokumentów rozliczeniowych i innych dokumentów, poprzez przesłanie oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem adresu korespondencyjnego na który mają zostać przesłane dokumenty na adres e-mail: biuro@bco-poland.pl;
- 7.3. Rezygnacja, o której mowa w pkt. 6.3. obowiązuje od miesiąca następnego po złożeniu przez Usługobiorcę oświadczenia o rezygnacji.

8. Korzystanie z usług

- 8.1. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z usług zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 8.2. W ramach korzystania z usług niedopuszczalne jest:
 - a) korzystanie z kont innych Użytkowników,
 - b) udostępniania swojego konta innym osobom, za wyjątkiem sytuacji:
 - udostępnienia konta osobie/om należycie umocowanym do działania w imieniu Usługobiorcy, który udostępnił konta na zasadach określonych powyżej, w tej sytuacji Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane przez osobę, której udostępnił konto,
 - przejście konta na rzecz innego podmiotu lub w razie przeniesienia praw Usługobiorcy na inny podmiot bądź jego zorganizowanej części po uprzednim poinformowaniu o takim fakcie Usługodawcy;
- 8.3. Zabronione jest dostarczanie w ramach korzystania z usług jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, a w szczególności naruszających prawa autorskie, prawa pokrewne, dobra osobiste osób trzecich lub naruszających dobre obyczaje, jak na przykład dane o charakterze wulgarnym.
- 8.4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania konta Usługobiorcy, jeśli:
 - a) naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Umowy powierzenia lub praw osób trzecich,
 - b) podejmuje działania, które zagrażają bezpieczeństwu przetwarzanych w Serwisie Integrity,
 - c) dokonuje działań, które naruszają prawa innych Użytkowników,
 - d) nie przestrzega autorskich praw majątkowych i osobistych oraz praw wynikających z rejestracji znaków towarowych i wzorów użytkowych,

- e) podać nieprawdziwe dane podczas zakupu lub rejestracji konta,
 - f) dokonuje innych czynności niezgodnych z prawem a także z zasadami współżycia społecznego,
 - g) zalega z opłatą ponad 30 dni od terminu zapadalności zobowiązania,
 - h) działa na szkodę Usługodawcy;
- 8.5. Do prawidłowego działania niektórych usług, niezbędne jest włączenie i zaakceptowanie plików cookies. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies dostępne są w polityce plików cookies.
- 8.6. Usługi mogą podlegać rozwojowi i zmianom, o kształcie i kierunku tych zmian jak i zakresie oraz czasie ich wprowadzania decyduje Usługodawca.
- 8.7. Podany w formularzu zamówienia adres e-mail jest powiązany z indywidualnym kontem Usługobiorcy założonym przy rejestracji i stanowi formę identyfikacji Użytkownika w serwisie.
- 8.8. Adres e-mail może być wykorzystany przez Usługodawcę do bieżącej komunikacji z Usługobiorcą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również w zakresie realizacji danej usługi.
- 8.9. Poza określeniem loginu, Użytkownik samodzielnie definiuje hasło dostępu do konta zgodnie z przyjętym przez Usługodawcę formacie.
- 8.10. Użytkownik uzyskuje dostęp do konta poprzez podanie swojego loginu i hasła.
- 8.11. Użytkownik zobowiązany jest chronić swój login i hasło z należytą starannością, a w szczególności nie może ujawniać ich osobom trzecim.
- 8.12. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ujawnienia ww. danych (login i hasło), jeśli ujawnienie ich było wynikiem działania lub zaniechania.
- 8.13. W każdym czasie Użytkownik może zarządzać swoimi danymi osobowymi, w tym zmienić hasło dostępu.
- 8.14. Hasła nie są znane ani dostępne Usługodawcy.
- 8.15. Dostępność skrzynki pocztowej podanej podczas rejestracji jest niezbędna do prawidłowego działania usług w szczególności w aspekcie potwierdzenia rejestracji, przypomnienia hasła, edycji danych poprzez wysłanie na wskazany adres e-mail odpowiednich informacji, niezbędnych do dokończenia danego procesu;

9. Odpowiedzialność Usługodawcy

- 9.1. Usługodawca zapewnia dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną nieprzerwanie, przy czym zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania dostępu w zakresie koniecznym do wykonania niezbędnych prac serwisowych wynikających z awarii, konieczności przeprowadzenia napraw lub konserwacji serwisów oraz w związku z koniecznością ich modernizacji lub rozbudowy) po uprzednim poinformowaniu Usługobiorcę.
- 9.2. W sytuacji, gdy przerwa lub czasowe zawieszenie dostępności będzie możliwe do przewidzenia, Usługodawca zamieści stosowną informację w dedykowanym miejscu na stronie internetowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 9.3. Usługodawca ma prawo do podejmowania zgodnych z prawem działań, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie usług pod względem technicznym, formalnym i prawnym.
- 9.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
- a) za jakiegokolwiek szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z usług,
 - b) za jakiegokolwiek szkodę wynikłą z niewłaściwego działania sprzętu informatycznego i oprogramowania po stronie Usługobiorcy,
 - c) za jakiegokolwiek szkodę wynikającą z niewłaściwego działania usług transmisji danych, z których korzysta Usługobiorca,
 - d) za jakiegokolwiek szkodę i/lub skutki będące bezpośrednim lub pośrednim następstwem zdarzenia związanego

- z niewłaściwym wykorzystaniem danych zgromadzonych przez Usługobiorcę,
 - e) za jakiegokolwiek szkodę wynikającą z zainfekowania wirusem komputera lub innego urządzenia Usługobiorcy, mogącego mieć wpływ na działanie usług,
 - f) za jakiegokolwiek szkody wynikłe z ujawnienia hasła przez osobie trzeciej,
 - g) za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań zewnętrznych nie możliwych do przewidzenia oraz zapobieżenia im;
- 9.5. Ewentualna odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę, która została wykazana przez Usługobiorcę jest ograniczona do 50% wartości zakupionej usługi.
- 9.6. Usługobiorca zrzeka się prawa dochodzenia roszczeń z wszelkich tytułów, z których odpowiedzialności Usługodawcy jest wyłączna.

10. Rozwiązanie umowy

- 10.1. Rozwiązanie obowiązujących umów określone są w regulaminach danych usług.

Dział III

11. Wymogi techniczne

- 11.1. Korzystanie ze usług możliwe jest pod warunkiem spełniania przez system teleinformatyczny Usługobiorcy, następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) stacja robocza (komputer) lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej,
 - c) dostęp do Serwisu umożliwiający przeglądanie zawartości w sieci (przeglądarka),
 - d) włączenie plików cookies;
- 11.2. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby zapewnić prawidłowe działanie Serwisu Integrity dla aktualnych wersji popularnych przeglądarek internetowych np. Microsoft Edge, Firefox, Chrome. Korzystanie przez Użytkownika z innych przeglądarek, bądź stosowanie niestandardowych ustawień odbywa się na jego ryzyko i odpowiedzialność.

12. Zasady reklamacji

- 12.1. Usługodawca ma prawo do złożenia reklamacji na zakupione usługi w terminie 12 miesięcy od dnia dokonania zakupu.
- 12.2. Reklamacje Usługobiorca może złożyć w formie elektronicznej, poprzez przesłanie reklamacji na wskazany adres e-mail: biuro@bcopoland.pl.
- 12.3. W treści złożonej reklamacji Usługobiorca powinien określić przyczynę składanej reklamacji oraz zakres działań, których wykonania oczekuje od Usługodawcy. Reklamacja musi zawierać pełną nazwę Usługobiorcy, dowód dokonania zakupu, nazwę zakupionej usługi.
- 12.4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
- 12.5. Odpowiedź na reklamacje udzielana jest tą samą drogą co jej złożenie, chyba, że Usługobiorca określi inną formę udzielenia odpowiedzi w treści reklamacji.
- 12.6. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
- 12.7. Reklamacje wniesione po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, pozostaną nierozpatrzone.
- 12.8. W razie uwzględnienia reklamacji, Usługodawca dokona czynności zmierzających do naprawienia stanu będącego podstawą złożonej reklamacji.
- 12.9. W razie nieuwzględnienia reklamacji Usługodawca powiadomi o tym Usługobiorcę uzasadniając swoją odmowę.

- 12.10. W sytuacji braku uwzględnienia reklamacji, Usługobiorca ma prawo do ponownego wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi.
- 12.11. Rozpatrzenie ponownej reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami niniejszego działu.

13. Prawo własności intelektualnej

- 13.1. Usługi są utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega ochronie przewidzianej w tym akcie prawnym.
- 13.2. Autorskie prawa majątkowe do usług przysługują Usługodawcy, zaś autorskie prawa osobiste – autorom.
- 13.3. Prawa wyłączne do treści udostępnianych w ramach usług, w szczególności prawa autorskie do zdjęć, nazw, znaków towarowych oraz nazw usług, w tym wchodzące w ich skład elementy graficzne, oprogramowanie oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
- 13.4. Zabrania się kopiowania, czy też innych form korzystania z jakichkolwiek elementów usług bez zgody Usługodawcy;
- 13.5. Korzystanie z usług nie przenosi na Usługobiorcę autorskich praw majątkowych ani osobistych do tych usług. Usługobiorca może korzystać z niego wyłącznie dla własnych potrzeb.
- 13.6. W przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych osoba, która dokonała naruszenia (w tym Usługobiorca), ponosi z tego tytułu odpowiedzialność przewidzianą w przepisach o prawie autorskim lub w przepisach z zakresu własności intelektualnej.
- 13.7. Prawa autorskie przysługujące Usługodawcy podlegają ochronie prawnej. Usługodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 13.8. Każdy ujawniony przypadek naruszenia praw autorskich majątkowych lub praw na dobrach niematerialnych, co do których wyłącznym dysponentem i uprawnionym jest Usługodawca upoważniać będzie go do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 13.9. W szczególności Usługobiorcy nie wolno:
- usuwać zabezpieczenia i oznaczenia naniesione na usługach,
 - zwielokrotniać lub dokonywać jego rozpowszechniania, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej,
 - udostępniać innym osobom, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej,
 - najmować i używać, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej,
 - ingerować w treść i zawartość usług.

14. Dane osobowe

- 14.1. Usługodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jako Użytkownika usługi.
- 14.2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę, dostępna jest w **Polityce prywatności**.

15. Bezpieczeństwo

- 15.1. Usługodawca przywiązuje wielką rolę do zapewnienia właściwej ochrony przetwarzanych w danych, w tym celu Usługodawca:
- wykonuje czynności zabezpieczające dane przed utratą, w szczególności poprzez system kopii zapasowych,
 - wprowadził mechanizm szyfrowania danych od momentu ich wprowadzenia,
 - wprowadził mechanizm monitorowania sieci,
 - wdrożył system bezpieczeństwa informacji zgodny z normą ISO 27001,
 - wyzaczył Inspektora Ochrony Danych.
- 15.2. Dla bezpieczeństwa korzystania Usługodawca zaleca, aby urządzenie, z którego korzysta Usługobiorca posiadało w szczególności:
- aktualny system antywirusowy,

- skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall),
- zainstalowane dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa,
- aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz JavaScript w przeglądarce internetowej,
- oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie .PDF oraz w zależności od specyfiki wybranej usługi do odczytu format, jak .EPUB, .MOBI, .docs, .xls.

16. Pomoc techniczna i procedura reagowania na zgłoszenia od Usługobiorcy

- 16.1. Usługodawca ma prawo do ingerencji w strukturę danych, ustawienia usługi, jeżeli realizuje zlecenia zgłoszone przez Usługobiorcę lub gdy są to działania wymagane do prawidłowego działania usługi i nie spowodują utraty danych.
- 16.2. Zgłoszenia związane ze wsparciem w korzystaniu z usługi, w tym z jego ewentualnym błędnym działaniem mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, z adresu email będącego loginem konta, na adres biuro@bcopoland.pl.
- 16.3. Usługodawca przyjmuje, że zgłoszenie przekazane przez pocztę e-mail jest zgłaszane rzeczywiście przez Usługobiorcę.
- 16.4. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za udostępnienie możliwej komunikacji poprzez adres e-mail osobie trzeciej która, wskutek tego poda się za Usługobiorcę.
- 16.5. Zgłoszenia związane z przyznawaniem lub odbieraniem uprawnień, korekt w płatnościach, przyznawaniu dostępu, zmianą loginów oraz eksportu danych wymagają zgłoszenia w formie wiadomości email na adres e-mail biuro@bcopoland.pl. Zgłoszenie tego typu musi zostać wysłane przez osobę będącą Administratorem konta, z adresu email będącego loginem do tego konta.
- 16.6. Usługodawca zapewnia sobie możliwość uwierzytelnienia nadawcy zgłoszenia.
- 16.7. W przypadku braku możliwości przesłania zgłoszenia przez Administratora stosowne zmiany mogą zostać wykonane po przesłaniu skanu pisemnego zlecenia ich wykonania podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Usługobiorcy.
- 16.8. W przypadku wątpliwości intencji wprowadzanych zmian lub jakichkolwiek innych zastrzeżeń Usługodawca ma prawo zażądać dostarczenia oryginału pisma zlecającego wprowadzenie zmian przed ich wprowadzeniem.
- 16.9. Strony przyjmują, że przesłany skan zlecenia jest dokumentem wystarczającym. Usługodawca nie bierze jakiegokolwiek odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzonych zmian.
- 16.10. Usługodawca nie ma obowiązku wprowadzania zgłoszonych zmian, w szczególności zmian dotyczących Serwisu oraz wprowadzonych danych. W ustalonych okolicznościach Usługodawca może zaproponować wprowadzenie określonych zmian odpłatnie, na bazie indywidualnie przygotowanej wyceny lub w ramach wsparcia technicznego.

Dział IV

17. Zmiana regulaminu

- 17.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny.
- 17.2. Zmiany, o których mowa powyżej obowiązują po upływie 30 dni od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym brzmieniu pod adresem www.bco-integrity.pl.
- 17.3. O zmianach Regulaminu Usługobiorca zostanie powiadomiony na wskazany podczas rejestracji adres email.

- 17.4. W przypadku gdy Usługobiorca nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę, przy czym brak akceptacji nowej treści Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym zablokowaniem dostępu do konta w serwisie.
- 17.5. Treść Regulaminu jest dostępna pod adresem www.bco-integrity.pl i może zostać w każdym czasie zapisana na nośniku bądź wydrukowana.

18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Strony mają prawo do skorzystania z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>) umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z zawartą z Usługodawcą. Platforma ta jest punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczeniu usług.
- 18.2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Usługodawca będzie starał się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku rozwiązania polubownego rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a postanowieniami zawartymi przez Usługodawcę w drodze odrębnych umów dotyczących świadczenia Usług pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
- 18.4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej www.bco-integrity.pl.
- 18.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 01.12.2021 roku.
- 18.6. Zakres zmian:

Czynność	Data	Nr. dok.	Zakres zmian
Publikacja dokumentu	12.08.2022	1/2021	
Aktualizacja	21.10.2022	2/2022	Zmiana nazwy usługi
Aktualizacja	27.12.2023	3/2023	Zmiana nazwy usługi

18.7. Dokumenty powiązane:

Nazwa dokumentu	Link
Regulamin przesyłania faktur i innych dokumentów drogą elektroniczną	
Regulamin usługi Sygnalist@pka	
Polityka prywatności	

Typ dokumentu	Regulamin usługi
Data publikacji	12.08.2022
Data aktualizacji	27.12.2023
Poufność	<input checked="" type="checkbox"/> Publiczny <input type="checkbox"/> Wewnętrzny